

Vision & Values

Jövőképünk
& Értékeink

Etikai kódex

Code of Conduct



A Brand like a friend

Etikai kódex

Etikai kódexünk fontos magatartási szabályokat tartalmaz, melyek napi tevékenységünkre, a vállalat stratégiai megfontolásaira és a döntési folyamatoknál felmerülő kérdésekre egyaránt vonatkoznak. Ahol a helyi sajátosságok megkövetelik, ott a helyi jogszabályok és előírások módosíthatják a kódexben foglaltakat.

Az Etikai kódex nem kőbe vésett, megváltoztathatatlan dokumentum, hanem folyamatosan továbbfejlesztjük, a változó jogszabályi és gazdasági feltételekhez igazítjuk, mert ezek szabják meg a Henkel - mint világszerte tevékenykedő vállalat - működési feltételeit.

Ennek jegyében dolgoztuk át Etikai kódexünket. Az új, megváltoztatott kódexet Jövőképünk és értékeink alapján fogalmazzuk meg, ügyelve arra, hogy a kódex összhangban legyen mindazokkal az alapelvekkel, melyek mellett vállalatunk hitet tett. Ezen alapelvek közé tartozik például az ENSZ Global Compact elnevezésű megállapodása is.

A Henkelnek elvárása, hogy minden üzleti tevékenységét etikusan és törvényesen folytassa, ez elválaszthatatlan attól, ahogy mi a mindennapi munkánkat végezzük. Ezért kivétel nélkül minden Henkel alkalmazottól elvárjuk, hogy a belső szabályok mellett magától értetődően betartsa a törvényi előírásokat, kerülje az érdekellentéteket, óvja a vállalat vagyoni értékeit, valamint vegye figyelembe mindazon országok és kultúrák hagyományait, szokásait és társadalmi értékeit, ahol a Henkel üzleti tevékenységét folytatja. A Henkelnél vállalt feladataink elvégzése során soha nem választhatjuk a könnyebb, de morálisan megkérdőjelezhető utat. A helytelen magatartás soha nem szolgálja a Henkel érdekét.

Code of Conduct

Our Code of Conduct contains a number of important guidelines of behavior and is intended to guide all of us in our daily business but also in our strategic planning and our decision-making processes. Where appropriate, our Code of Conduct will be modified by local laws and standards.

Our Code of Conduct is not intended to be a static instrument. It will be continuously developed and adapted to the ever-changing legal and economic environments that affect the ways that we conduct our business around the world.

With this in mind we have revised our Code of Conduct, the foundation of which is our "Vision and Values". The "Vision and Values" represent the fundamental principles to which Henkel commits. This commitment also encompasses the initiative Global Compact of the United Nations.

Henkel's image and reputation, as a company that operates in an ethically and legally appropriate manner, is inseparable from the conduct of each of us as we perform our work, everyday. We, the employees of Henkel, are expected to respect laws and regulations, avoid conflicts of interest, protect the Company's assets, and show consideration and appreciation for the local customs, traditions and social mores of the various countries and cultures in which Henkel conducts business. In fulfilling our responsibilities within Henkel, we do not take ethical shortcuts. Improper conduct will never be in Henkel's interest.

Ha Önnek ezzel kapcsolatban kérdése, problémája van, forduljon bizalommal feletteséhez. Ő szívesen segít abban, hogy kérdésére világos választ kapjon. A legfontosabb azonban az, hogy tartsa be az Etikai kódexben foglaltakat, és ne fogadja el, ha mások nem ezt teszik. Nem szabad soha elfelejtenünk, hogy értékeink követése alapján ítéli meg a kívüllág a vállalatot. Ezért a vállalat tekintélye és hírneve mindnyájunk felelőssége.

2006 DÜSSELDORF




Ulrich Lehner

a Henkel KGaA
Igazgatótanácsának elnöke

Chairman of the
Management Board
of Henkel KGaA

Should you have any questions, or if you are uncomfortable with a decision or a course of action being undertaken, take the issue to a higher level within the Henkel organization. Make sure you get good advice. But what is most important: Observe our Code of Conduct and never accept that others will violate it. We should be aware that our values define us to the world. Therefore, Henkel's image and reputation rests in each of our hands, everyday.

DÜSSELDORF, 2006



Kasper Rorsted

Az Igazgatótanács tagja,
a személyügy, logisztika,
IT és infrastrukturális
szolgáltatási területekért felelős alelnök

Executive Vice President
Human Resources/Logistics/
Information Technologies/
Infrastructure Services

Tartalom

1. Törvények és társadalmi normák betartása	8
2. Egyéni felelősség a Henkel jó híréért	8
3. Kölcsonös tisztelet	8
4. Biztonság, egészség és környezet	10
5. Érdekelletétek	12
6. Társadalmi szerepvállalás	16
7. Üzleti partnerekkel, hatóságokkal és más képviselőkkel való kapcsolattartás	18
8. Piaci magatartás és verseny	20
9. Vagyoni értékek és az üzleti verseny szempontjából érzékeny információk védelme	24
10. Szerződési kockázatok elkerülése	28
11. Belső kereskedés	28
12. Pénzügyi integritás	30
13. Szabályszegés jelentése, az előírások betartatása, szankciók	32

Contents

1. Observing laws and social norms	9
2. Individual responsibility for the reputation of Henkel	9
3. Respect for People	9
4. Safety, health and the environment	11
5. Conflicts of interest	13
6. Corporate citizenship and donations	17
7. Treatment of business partners, public officials and other representatives	19
8. Market and competitive behavior	21
9. Protection of assets and safeguarding of competitively sensitive information	25
10. Avoidance of contractual risk	29
11. Insider dealing rules	29
12. Financial integrity	31
13. Reporting violations, enforcement, sanctions	33

1. Törvények és társadalmi normák betartása

A Henkel a világ számos térségében, piacán van jelen, ezért tevékenységére különböző jogrendszerek szabályai irányadóak.

Jó vállalati polgárnak lenni azt jelenti, hogy mi, a Henkel alkalmazottai, betartjuk annak az országnak a hatályos törvényeit, jogszabályait és egyéb előírásait, ahol tevékenykedünk, és közben tiszteletben tartjuk a helyi hagyományokat és egyéb társadalmi normákat. Ezek megsértése súlyosan ronthatja a Henkel jó hírnevét vagy más negatív következménye is lehet.

2. Egyéni felelősség a Henkel jó híréért

A Henkelről kialakuló képet nagymértékben meghatározza egy-egy alkalmazott magatartása és cselekedete, függetlenül attól, hogy az adott munkatárs milyen pozíciót tölt be. Ezért a helytelen magatartás - még ha az elszigetelten, egy-egy embernél tapasztalható is - jelentős kárt okozhat a Henkelnek. Az erkölcsi tartás és a felelősségtudat segít eldönteni, hogy egy adott helyzetben mi a helyes. Az alábbi kérdéseket célszerű gyakran feltenni önmagunknak:

- A cselekedetem és a döntésem összhangban van-e a hatályos jogszabályokkal, előírásokkal és normákkal, valamint a Henkel értékeivel és elvárásaival?
- Cselekedeteimet és döntéseimet nem befolyásolják-e személyes érdekellentétek?
- Döntésem megállná-e a nyilvánosság előtt is?
- Magatartásommal támogatom-e a Henkel – mint az etikai és jogszabályi normákat kiemelten betartó vállalat – hírnevét?

3. Kölcsönös tisztelet

A Henkel folyamatos sikere attól függ, hogy hogyan fejlesztjük és hasznosítjuk a világ minden táján dolgozó Henkel munkatársak sokféle tehetségét és képességét. Az alkalmazottak és a jelentkezők értékelésének alapja az igazságos és egyenlő elbírálás elve. A betölthető munka-

1. Observing laws and social norms

Henkel is represented in many product markets and many regions around the world and therefore operates subject to the laws and regulations of different legal systems.

Being a good corporate citizen means that we, the employees of Henkel, comply with all applicable laws, rules and regulations in the communities in which we operate, while also respecting local traditions and other social norms. A failure to do so could seriously damage Henkel's reputation and result in other negative consequences.

2. Individual responsibility for the reputation of Henkel

The regard in which Henkel is held is substantially determined by the behavior and actions of each individual employee, irrespective of the position held within the Henkel organization. Consequently, improper conduct, even on an isolated individual basis, can significantly damage Henkel. Personal integrity and an elevated sense of responsibility help all of us to decide which response is most appropriate in a given situation. We should always ask ourselves:

- *Is my action or my decision in keeping with relevant laws, standards and norms, and with the values and standards of Henkel?*
- *Are my actions and decisions free from personal conflicts of interest in all cases?*
- *Will my decision withstand public scrutiny?*
- *Am I, through my behavior, contributing to the reputation of Henkel as a company that maintains high ethical and legal standards?*

3. Respect for people

Henkel's continued success depends upon our commitment to develop and utilize the diverse talents and energies of all Henkel employees, throughout the world. Employees and prospective employees are assessed based upon principles of equality and fairness. The hiring,

helyek meghirdetése, a Henkel alkalmazottak felvétele, javadalmazása, az egymás közötti kapcsolattartás és az előléptetés az ezekre vonatkozó jogszabályokkal összhangban történik.

Célunk olyan környezet létrehozása, amely kölcsönös tiszteleten, támogatáson és csapatmunkán alapul. Értékeljük az olyan környezetet, amelyben lehetőség van nyílt párbeszédre, folyamatos tanulásra és a sokszínűség kifejezésére, hiszen ezek a vállalat erősségének forrásai mind ma, mind a jövőben.

Olyan munkahelyi környezetet kívánunk kialakítani, amely vonzza a tehetséges és motivált munkatársakat, és segít őket megtartani. Mely az egyéni tulajdonságoktól függetlenül segíti őket képességeik kibontakoztatásában.

Mindannyian felelősek vagyunk az olyan termékeny munkakörnyezet kialakításáért, amely jutalmazza a kiemelkedő teljesítményt és a minőségre való törekvést, és amelyet bizalom és tisztelet jellemez. Tudatában vagyunk annak is, hogy tiszteletben kell tartanunk a Henkel minden munkatársának, vevőjének, szolgáltatójának és szállítójának személyes méltóságát, személyiségi jogait és magánéletét.

A Henkel minden munkatársától, vevőjétől, szolgáltatójától és szállítójától ugyanezen elveknek a tiszteletben tartását várja el.

4. Biztonság, egészség és környezet

A Henkel, és minden Henkel alkalmazott kölcsönösen felelős az emberi egészség és a környezet védelméért, munkahelyének biztonságáért és megbecsüléséért. Az ember és a környezet védelme, valamint az erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás már régóta a vállalat egyik fő értéke. A Henkel elkötelezte magát, hogy fenntarthatóan, a társadalomért felelősen gazdálkodik, hogy biztonságos és egészséges munkafeltételeket alakít ki, valamint a baleset-, egészség- és környezetvédelmet folyamatosan fejleszti.

compensation and promotion of Henkel employees is conducted in accordance with all relevant laws and regulations.

We strive to create an environment of mutual respect, encouragement and teamwork. We value a sharing environment that provides the opportunity for open communications, continuous learning and diversity: these are the sources of our strength, today and in the future. Our goal is to provide a workplace environment that attracts and retains highly talented and motivated people, while helping them to achieve their full potential, without regard to their differences or similarities.

Each of us is responsible for creating a workplace environment that rewards high performance and a commitment to excellence, as well as an atmosphere of trust and respect: a productive work environment. We also recognize our obligation to respect the personal dignity and guard the privacy rights of all of our employees, customers, service providers and suppliers.

Henkel expects its employees, customers, service providers and suppliers to respect these principles.

4. Safety, health and the environment

Henkel and each of its employees play an active role in making the locations in which we operate a good place to live and work. Protecting people and the environment, and conserving resources, have long been counted among our core values. Henkel has been and remains committed to sustainable and socially responsible development; the promotion of safe and healthful working conditions; and striving for sustained progress in the fields of safety, health and the environment

EZEN BELÜL MINDANNYIUNK KÖTELESSÉGE, HOGY:

- a munkát úgy végezzük, hogy másokat és a környezetet ne veszélyeztessük;
- minden balesetről, működési zavarról vagy egyéb veszélyről értesítjük a megfelelő szervezeti egységet, hogy azonnal megkezdődhessen a hatékony hibaelhárítás és a további károk megelőzése.

5. Érdekellentétek

Magunktól és mindazoktól, akikkel együttműködünk, a legmagasabb szintű etikai normák betartását követeljük meg. A magánérdeket és a Henkel érdekeit szigorúan külön kell választani. Ezért minden alkalmazottnak el kell kerülnie az olyan helyzeteket, amelyekben személyes érdekei ellentétbe kerülhetnek a Henkel érdekeivel. A meglévő vagy potenciális vevőkkel, szállítókkal, ügyfelekkel vagy versenytársakkal való kapcsolat során a Henkel munkatársai kötelesek a Henkel érdekeinek megfelelően eljárni és minden személyes előnyt kizárni.

Különösen az alábbi helyzetekben merülhetnek fel érdekellentétek:

ÜZLETI KAPCSOLATOK

- Üzleti kapcsolat létesítése olyan vállalkozással, amelyben valamely munkatársnak, a munkatárs rokonának vagy barátjának közvetlen vagy közvetett módon jelentős részesedése van.
- Más vállalkozással kapcsolatos üzletvitel, amelyben a munkatárs rokona vagy barátja is érintett, illetve ahol a munkatárs barátjának vagy rokonának pénzügyi érdekeltsége van.
- Olyan üzletvitel, amelyben korábbi alkalmazottak, a munkatárs barátai vagy rokonai közvetlenül érintettek.

Ha az érdekellentét lehetősége felmerül, minden alkalmazottnak tájékoztatnia kell felettesét és meg kell várnia a Henkel döntését a további teendőkről.

SPECIFICALLY, EACH OF US MUST:

- *conduct work and maintain his workplace in a safe manner;*
- *immediately report to the relevant internal departments any accidents, operational malfunctions, dangerous conditions, chemical spills or other hazardous conditions that are detected so that appropriate measures can be promptly taken to minimize damage and correct the problem.*

5. Conflicts of interest

We demand of ourselves, and those with whom we associate, the highest ethical standards. Private interests and the interests of Henkel must be kept strictly separate. Consequently, all employees should avoid situations that may lead to a conflict between their personal interests and those of Henkel. Henkel employees, during contacts with existing or prospective customers, suppliers, clients and competitors, must act in the best interests of Henkel to the exclusion of any personal advantage.

The following situations can, in particular, give rise to possible conflicts of interest:

BUSINESS RELATIONSHIPS

- *Business relationships with a company in which an employee, a relative or a friend of an employee has a direct or indirect stake in the form of a significant shareholding.*
- *A specific transaction with another company in which a relative or friend of an employee is involved or has a financial interest on the side of the other company concerned.*
- *Transactions with former employees or that directly involve friends or relatives of an employee.*

In the event of possible conflicts of interest, you must inform your supervisor and await a decision by Henkel as to how you should proceed.

MAGÁNTEVÉKENYSÉGEK

A tisztességnek és a lojalitásnak érvényesülnie kell a munkatársaknak azon magánszemélyként végzett tevékenységében is, amely hatással lehet a Henkelre. Minden munkatársnak előzetes jóváhagyást kell kérnie felettesétől vagy a humán erőforrás osztálytól kiegészítő tevékenység végzéséhez az alábbi esetekben:

- ha az adott tevékenység vagy különmunka negatívan befolyásolhatja a munkahelyi teljesítményt,
- ha a melléktevékenység miatt ellentét vagy annak látszata merülhet fel a Henkel meglévő vagy tervezett üzleti tevékenységeivel kapcsolatban,
- ha a tevékenység a Henkel területének, eszközeinek igénybevételével; illetve a Henkel munkamódszereinek, eljárásainak felhasználásával járhat.

Szigorúan az illetékes humán erőforrás osztály írásbeli engedélyére van szükség akkor is, ha az alkalmazott olyan vállalkozásban kíván valamilyen tisztséget betölteni, amellyel a Henkel üzleti kapcsolatban áll, illetve amelynek a Henkel versenytársa.

TÁRSADALMI AKTIVITÁS

A Henkel szívesen látja, ha munkatársai magánemberként egyesületekben, pártokban vagy más társadalmi, politikai, kulturális és szociális szervezetekben tevékenykednek, ha azok a társadalom széles körében elfogadottak és a törvény által engedélyezett célokért munkálkodnak. Ez a tevékenység azonban nem veszélyeztetheti a munkaköri kötelezettségek teljesítését, és nem lehet káros hatással a Henkel társadalmi megítélésére sem. A nyilvánosság előtt a munkatársak nem nyilváníthatják ki magánvéleményüket a vállalatnál betöltött pozíciójuk megemlékezésével.

PRIVATE ACTIVITIES

Integrity and loyalty are also indispensable in relation to private employee activities that may have an effect on Henkel. All employees must ensure that any second or additional occupations, sideline activities or spare-time work have been previously approved, in writing, by your supervisor, or by the respective Human Resources Department, if:

- *such activities or related work could adversely affect your operational and professional performance;*
- *such secondary activities could potentially create a conflict or the appearance of a conflict with the actual or contemplated business activities of Henkel and its affiliates;*
- *Henkel facilities or equipment are to be used or a particular operational experience or expertise gained while in the employ of Henkel is to be utilized.*

Express, written approval from the respective Human Resources Department must also be obtained where employees wish to perform functions in companies with which Henkel has business relationships or is in competition.

SOCIAL INVOLVEMENT

Henkel welcomes the private involvement of employees in clubs, associations, political parties and other social, political or cultural institutions that pursue generally recognized and legally permitted objectives. Such involvement must not, however, jeopardize the fulfillment of your duties with respect to Henkel as your employer. Nor may such involvement impact upon the regard in which Henkel is held. When expressing private views within a public arena, employees shall not make any reference to their position within Henkel.

6. Társadalmi szerepvállalás

Felelős vállalati polgárként (corporate citizen) a Henkel pénzbeli és tárgyi támogatást nyújt a következő területeken: szociális intézmények, környezetvédelem, képzés, tudomány, egészség, sport, művészet és kultúra.

A Henkel nemzetközi támogatási tevékenységének, a Henkel Smile-nak (Henkel Mosoly) fő alkotóelemei:

- MIT: Make an Impact on Tomorrow (Mindannyian Teamben) kezdeményezés. A Henkel dolgozóinak és nyugdíjasainak önkéntes munkája, melynek során általában gyermekeket segítő tevékenységet végeznek a világ minden részén.
- Henkel Friendship Initiative e.V. (Henkel Barátsági Kezdeményezés) elsősorban a természeti katasztrófa sújtotta családok, magánszemélyek megsegítése, illetve egy-egy közösség által használható felszerelések biztosítása bel- és külföldön. Ehhez társulnak még támogatók a következő területeken: nevelés, képzés, ifjúsággondozás, gyermekekkel és fiatalokkal kapcsolatos projektek, fogyatékkal élők sportolása, művészet, kultúra, illetve környezetvédelem.

A Henkel nemzetközi támogatási koncepciójában határozta meg az adományozásra és támogatásra vonatkozó szempontjait. Az adomány nagyságától függően a támogatást a szponzori tevékenységért felelős vezetőkkel vagy a vállalat vezetésével kell engedélyeztetni.

AZ ADOMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ FELTÉTELEK:

- szükségesség,
- fenntartható hatás,
- átláthatóság, azaz ismerni kell az adományozott konkrét célkitűzését, az adomány megfelelő felhasználásának ellenőrizhetőnek kell lennie;
- nem adható adomány pártnak,
- nem adható adomány és támogatás olyan szervezetnek és intézménynek, amely nem a társadalom által széleskörűen elismert és elfogadott célokért tevékenykedik.

6. Corporate citizenship and donations

As a responsible corporate citizen, Henkel makes financial and material donations in support of social institutions, environmental initiatives, education, science, health, sport, art and culture.

Major programs as part of our International Donation Concept Henkel-Smile include:

- *Henkel's 'Make an Impact on Tomorrow' (MIT) initiative, which supports the voluntary involvement of Henkel employees and retirees in local community charitable services around the world, with a focus on children's projects.*
- *The Henkel Friendship Initiative e.V., which provides support to needy families and individuals at home and abroad as well as charitable and welfare institutions that help people in times of natural disasters. Furthermore, projects in the fields of education and training, youth care and support, art and culture for children and adolescents, sport for the disabled, and ecology are being supported.*

Henkel has defined the criteria for donations and support activities within the framework of its international sponsoring concept. Depending on the level of the donation, approval must be obtained either from the Donation Management or the corporate management.

THE CRITERIA APPLIED IN RELATION TO DONATIONS ARE ESSENTIALLY AS FOLLOWS:

- *need;*
- *sustainable effect;*
- *transparency, i.e. the recipients and the specific purpose must be known to enable monitoring of the proper appropriation of donations;*
- *no donations to political parties;*
- *no donations or support for organizations or institutions that do not pursue generally recognized and accepted objectives.*

7. Üzleti partnerekkel, hatóságokkal és más képviselőkkel való kapcsolattartás

Beszállítóinktól és szolgáltatóinktól elvárjuk, hogy megfeleljenek etikai normáinknak, és egyúttal a Global Compactban foglaltaknak is.

A Henkel innovatív termékeinek és szolgáltatásainak minőségével és értéket tükröző áraival tartja piaci pozícióit. Döntéseinket az ismert gazdasági szempontok alapján hozzuk meg, a ránk vonatkozó törvények és szabályok keretein belül.

Másokkal való üzleti kapcsolatainkban becsületesen járunk el, és betartjuk az érvényes jogszabályokat, rendelkezéseket, melyek a korrupció, a megvesztegetés és a csalás megakadályozását szolgálják. Az érdekellentétnek még a látszatát is elkerüljük.

ÖSZTÖNZÉSEK, AJÁNDÉKOK ÉS KEDVEZMÉNYEK

A bizalom megőrzése és a hosszú távú üzleti kapcsolatok fenntartása érdekében még a látszatát is kerülni kell a személyes érdekek és a Henkel érdekei közötti esetleges ellentéteknek. Tudatában vagyunk annak, hogy a Henkel alkalmazottaiként felelünk azért, hogy üzleti magatartásunk során ne kerüljünk függő helyzetbe, és ne kötelezzük el magunkat. Nem engedhetjük meg, hogy üzleti döntéseinket és üzleti magatartásunkat ajándékok, más előnyök vagy ösztönzők befolyásolják. Tudjuk, hogy az engedmények és előnyök elfogadása jogi kockázattal járhat a Henkelre nézve, valamint árthat üzleti partnereinkkel való kapcsolatunknak és a vállalat jó hírének.

Ezért a Henkel egyetlen alkalmazottja sem kérhet, vagy fogadhat el sem közvetve, sem közvetlenül etikailag megkérdőjelezhető ellentételezést, nem kínálhat vagy nyújthat ilyeneket akár pénzről, ajándékról vagy egyéb juttatásról (például szolgáltatásról) legyen szó.

Ez egyénekkel, vállalkozásokkal valamint köz- és egyéb intézményekkel fennálló kapcsolatokra egyaránt érvényes.

Különösen tilos köztisztviselőnek bármilyen ellentételezést felkínálni vagy nyújtani, akár itthon, akár külföldön. E szabály alól egyetlen kivétel a helyi szokásoknak és normáknak megfelelő, általánosan elfogadott, kis értéket képviselő alkalmi vagy reklámajándék lehet. Engedélyezett a vendéglátás és egyéb figyelmességek, ha azok jogsza-

7. Treatment of business partners, public officials and other representatives

We expect our suppliers and service providers to respect our ethical standards, including the principles of the Global Compact, and to act accordingly.

Within the marketplace, Henkel enhances its standing through the quality and value of its innovative products and services. We make decisions on the basis of known economic criteria, within the bounds of relevant laws, standards and norms.

We are honest in our dealings with others, obeying all applicable laws and corresponding regulations governing fraud, bribery and corruption, and avoiding even the appearance of a conflict of interest.

ACCEPTANCE AND GRANTING OF INCENTIVES, GIFTS AND FAVORS

To retain the trust of others and sustain long-term relationships, we recognize the need to avoid even the appearance of a conflict between personal interests and the interests of Henkel. As employees of Henkel, we acknowledge our responsibility to conduct ourselves in a manner that ensures that no personal dependencies, obligations or commitments arise. We may not permit ourselves to be influenced in our business decisions and actions by either gifts or any other type of benefit or incentive. It is recognized that giving or accepting such gifts could put Henkel at legal risk, while also undermining our customer relationships and reputation.

To this end, no employee of Henkel may, in the course of their business activity, either directly or indirectly, demand, accept, offer or grant incentives or rewards that would be unethical. This applies with respect to individuals, companies and also public institutions. In particular, no inducements whatsoever may be offered or granted to any holder of public office, either at home or abroad. This applies to all types of favor, benefit, gift and payment, or any other consideration. The only recognized exception is that of generally accepted customary, occasional, or promotional gifts of small value, in keeping with local mores and customs. Also permitted are acts of hospitality and other favors provided they are legally permissible and of

bályba nem ütköznek, és bizonyíthatóan kis értékűek. Az üzleti döntések befolyásolására való törekvés gyanújának kizárása érdekében szigorú szempontokat kell alkalmazni az adható és elfogadható juttatások értékének megállapításakor, és annak eldöntésekor, hogy egy adott juttatás megfelel-e a helyi szokásoknak és normáknak.

JÓVÁHAGYÁS

Ha annak a Henkel munkatársnak, aki ajándékot akar adni, a legcsekélyebb gyanúja is felmerül, hogy az befolyással lehet a megajándékozott döntésére, köteles a partnert arra megkérni, hogy felettese jóváhagyását kérje. Ha ebbe nem egyezik bele, akkor ezt annak a jeleként kell tekinteni, hogy az illető partner maga is helytelennek tartja az ajándékot.

Hasonlóképpen a Henkel alkalmazottainak is engedélyt kell kérniük felettesüktől minden olyan ajándék vagy szívesség elfogadásához, amelynek helyességével kapcsolatban a legkisebb gyanú felmerül.

PÉNZMOSÁS

Egyetlen alkalmazott – sem egyedül, sem másokkal együtt – nem hajthat végre olyan tevékenységet, amely a pénzmosásra vonatkozó hazai vagy külföldi előírásokba ütközik. Ha valamely tranzakció vagy készpénzzel kapcsolatos pénzügyi művelet megengedhetőségével kapcsolatban gyanú merül fel, akkor már az eset korai fázisában az illetékes pénzügyi osztályhoz kell fordulni.

8. Piaci magatartás és verseny

A Henkel és alkalmazottai feltétel nélkül elkötelezik magukat a tisztességes verseny mellett, és betartják azoknak az országoknak a versenyjogi előírásait, amelyekben a Henkel üzleti tevékenységet folytat.

Mivel a kérdések helyes jogi megítélése az érintett jogi szabályozás bonyolultságától és az adott szituáció egyedi körülményeitől függ, gyanú esetén a Henkel jogtanácsosához kell fordulni. Létezik azonban olyan magatartás, amely tipikusan a versenyjog megsértésének minősül:

verifiable small value. In order to preclude any suspicion of any attempt to influence business decisions, strict standards are applied when judging the value of a consideration and when deciding whether the consideration is in line with local mores and customs.

APPROVAL

If employees intend to offer someone a gift or favor, and if they have even the slightest concern as to whether this could influence a decision, they must ask the recipient to have acceptance approved by the latter's supervisors. If the recipient refuses to do this, this should be regarded as an indication that they themselves find the gift inappropriate.

Employees of Henkel are likewise required to obtain approval from their supervisors for the acceptance of gifts or favors where any doubts as to their propriety exist.

MONEY LAUNDERING

No employee shall, either alone or in concert with others, perform any activities that contravene domestic or foreign regulations governing money laundering. In the event of doubts as to the propriety of transactions that involve the transfer of cash, the relevant financial department should be consulted at an early stage.

8. Market and competitive behavior

Henkel and its employees are unconditionally committed to the principles of fair competition and must comply with the antitrust and fair competition laws of the countries in which Henkel conducts business.

As accurate legal assessment depends on the complexities of the laws concerned and the individual circumstances of each situation, an attorney from Henkel's Law Group should be consulted wherever doubt arises. Nevertheless, there are forms of conduct that typically constitute a violation of competition laws:

KAPCSOLAT A VERSENYTÁRSAKKAL

Tilos a versenytársakkal olyan megállapodást kötni, illetve olyan összehangolt magatartást folytatni, amely a verseny korlátozását célozza, illetve azzal járhat. Ide tartoznak az ármegállapodások, valamint az ajánlatokra, értékesítési feltételekre, gyártási vagy értékesítési kvótákra, valamint a vevők, területek, piacok vagy termelési tervek felosztására vonatkozó megállapodások. Nemcsak a formális megállapodások tilosak, hanem például az informális megbeszélések vagy a gentlemen's agreement alapján folytatott összehangolt magatartás is, ha annak célja vagy eredménye a verseny korlátozása.

A versenytársakkal folytatott kommunikáció során szigorúan ügyelni kell arra, hogy biztosan ne adjunk és ne fogadjunk el olyan információkat, amelyek alapján a másik fél aktuális vagy jövőbeni piaci magatartására lehet következtetni. Mielőtt egy közös tevékenység során a versenytársakkal való kommunikációra sor kerülne, mindig ki kell kérni a vállalat jogi osztályának állásfoglalását. Versenytársaknak nem adható át, és tőlük nem fogadható el olyan információ, amely a jelenlegi vagy jövőbeni árakra, árrésre, költségekre, piaci részesedésekre, belső bizalmas eljárásokra, értékesítési feltételekre, illetve konkrét vevőkre vagy szállítókra vonatkozik.

VEVŐKAPCSOLATOK

A vevőinkkel, szállítóinkkal valamint szabadalmaink és licenceink tulajdonosaival fenntartott kapcsolatunkat is számos versenyjogi előírás szabályozza. Ezeknek megfelelően a Henkel alkalmazottai nem korlátozhatják a vevők árképzési szabadságát, vagy azoknak üzleti partnereikkel fenntartott kapcsolatát (földrajzi, személyes vagy anyagi jellegű korlátozások). A Henkel alkalmazottai nem vehetnek részt törvényellenes árukapcsolási és viszonteladási megállapodásokban.

PIACI ERŐFŐLÉNNYEL VALÓ VISSZAÉLÉS

Bizonyos termékek esetében a Henkelnek piaci helyzetéből adódóan speciális szabályoknak is eleget kell tennie. Piaci erőfölénnyel való visszaélésnek minősülhet például a vevők indokolatlan megkülönböztetése,

RELATIONSHIPS AND INTERACTIONS WITH COMPETITORS

Agreements with competitors and coordinated behavior aimed at or causing a restraint or limitation on competition are forbidden. These include agreements to fix or set prices, quotations, terms and conditions of sale, production or sales quotas, and also the apportionment or allocation of customers, territories, markets or product portfolios. Not only formal agreements are forbidden, but also coordinated behavior arising from, for example, informal talks or gentlemen's agreements aimed at or giving rise to such a restraint on competition.

In discussions with competitors, we must apply strict controls in order to ensure that we do not pass on or receive any information that would allow conclusions to be drawn about the current or future market behavior of the information donor. Thus, a Company attorney should always be consulted prior to engaging in a joint activity that involves communications with competitors. Current or future information regarding price, margins, costs, market share, internal proprietary practices, sales terms and specific customer or vendor information should not be obtained from or exchanged with a competitor.

CUSTOMER RELATIONSHIPS

Relationships with our customers, suppliers and also patentees or licensees are governed by a number of legal regulations relating to fair competition. In accordance with these laws and regulations, Henkel employees will not act in any way that would restrict a customers' pricing freedom or interfere with supply relationships with their business partners (geographical, personal or material restraints). Henkel employees will not encourage illegal tying and resale arrangements.

ABUSE OF A DOMINANT MARKET POSITION

Owing to its market position in relation to certain products, Henkel also has to obey certain special rules. For example, abuse of a do-

a szállítás szabálytalan visszautasítása, aránytalan vásárlási/értékesítési árak és feltételek megszabása, illetve azok az árukapcsolásos ügyletek, ahol a kért ellenérték nem indokolt.

A piaci erőfölény meghatározása és a megengedett magatartás korlátai esetről esetre változnak. Kétség esetén minél előbb kapcsolatba kell lépni a Henkel jogtanácsosával.

SAKMAI ÉS KERESKEDELMI SZERVEZETEK ÖSSZEJÖVETELEI

Bár a vállalat célkitűzéseit jól szolgálhatja a Henkel képviselőinek részvétele a szakmai és kereskedelmi szervezetek összejövetelein, fontos tisztában lenni azzal is, hogy a versenytársakkal való kapcsolattartás miatt a részvétel potenciális versenyjogi kockázatot jelenthet. A Henkel alkalmazottai csak törvényes kereskedelmi és szakmai célok érdekében összehívott összejöveteleken vehetnek részt. A találkozóról lehetőleg jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt közzé kell tenni. Az esetlegesen átadott összehasonlító jellegű adatok meg kell, hogy feleljenek a vonatkozó jogszabályoknak.

Kétség esetén a Henkel jogtanácsosához kell fordulni.

9. Vagyoni értékek és az üzleti verseny szempontjából érzékeny információk védelme

Tevékenységi területükön belül minden munkatárs feladata a Henkel vagyoni és nem vagyoni értékeinek védelme. A vagyoni javak közé tartoznak például a vállalat termékei, eszközei, berendezései, járművei, számítógépei és szoftverei, bankszámlái, részvényei és kötvényei, fizetésre használt kártyái, számítógépes állományai és egyéb iratai. Az immateriális javak közé adatok és információk tartoznak, mint például a Henkel alkalmazottai vagy megbízottai által kidolgozott, a nagyközönség előtt nem ismert információk (azaz üzleti titkok és/vagy know-how-k), az iparjogvédelem alá eső jogok, technológiák és más

minant market position may be deemed to have occurred in the event of differentiated treatment of customers without material justification, refusal of supply, the imposition of inappropriate purchasing/selling prices and terms and conditions, or tie-in transactions without any material justification for the demanded additional counter-consideration.

The definition of a dominant market position is variable from case to case, as are the limits of permissible behavior. In cases of doubt, early contact should be made with a Henkel corporate attorney.

TRADE AND PROFESSIONAL ASSOCIATION MEETINGS

While attendance at and participation in such meetings, on behalf of Henkel, may be important to further corporate objectives, it is also recognized that attendance at such meetings can present a potential antitrust/fair competition risk due to contacts with competitors during the course of the meeting. Henkel employees shall attend only meetings of legitimate trade and professional associations, conducted for proper business purposes. It is preferable that meeting minutes be taken and made available. Any benchmarking or comparative information supplied must be in full compliance with applicable laws and regulations. When in doubt, a Henkel corporate attorney must be consulted.

9. Protection of assets and safeguarding of competitively sensitive information

Within their sphere of activity, all employees bear their share of responsibility for the protection of the tangible and intangible assets of Henkel. Physical or tangible assets include property such as Company products, equipment, facilities, vehicles, computers and software, bank accounts, stocks and bonds, charge cards, files and other records. Intangible assets include informational assets, such as information developed by employees or agents of Henkel that is not generally known to the public (i.e. business secrets and/or know-how),

olyan információk, amelyek fontos értéket képviselnek, és így védelemre szorulnak.

A szállítók, vevők és más üzleti partnerek által megadott adatok is védelmet igényelhetnek.

A számítástechnikai biztonságban ebben fontos szerepe van. Munkatársaink kötelesek az információs rendszert felelősségteljesen, az etikai elvárásoknak és jogi előírásoknak megfelelően használni, valamint a biztonsági eszközöket és eljárásokat (titkosítás, jelszavak) a Henkelrel kapcsolatos adatok védelme érdekében alkalmazni.

A VÁLLALAT ESZKÖZEINEK MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATA

A Henkel irodáiban, üzemeiben és gyáraiban található berendezéseket, rendszereket és eszközöket, illetve a Henkel tulajdonában álló egyéb eszközöket az alkalmazottak csak a megfelelő vezetői szinten kiadott írásos engedély, illetve speciális vállalati szabály alapján használhatják munkavégzésen kívüli célokra.

BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE

Az alkalmazottak kötelesek a Henkelrel kapcsolatos minden olyan belső információt bizalmasan kezelni, melynek nyilvánosságra hozatalát még nem engedélyezték.

Bizalmas belső információk, például üzleti stratégiák, kutatási eredmények vagy belső jelentések tartalmának átadása illetékteleneknek – akár a Henkelen belül vagy kívül – nem engedélyezett. Ugyanez vonatkozik azokra az információkra is, amelyeket az alkalmazottak bizalmas információként harmadik féltől kaptak. Akinek munkaköri kötelességeihez tartozik bizonyos bizalmas információk harmadik félnek történő továbbítása, köteles azt felettesével jóváhagyni. Emellett meg kell fontolni egy titoktartási nyilatkozat szükségességét is, melyet a társaság jogtanácsosának kell jóváhagynia és annak a külső félnek is alá kell írnia, aki az információt kapja.

Azok az alkalmazottak, akik a Henkelben végzett munkájuk során nyilvános közzétételre nem engedélyezett, bizalmas információkhoz jutnak, ezeket sem maguk, sem más számára előny szerzésére nem használhatják fel.

industrial proprietary rights, technologies, and other items of information that are of value, important and thus needful of protection. Information provided by suppliers, customers and other business partners might also require protection.

In this context, IT security plays an important part. All employees are requested to use the information systems only in an ethical, legal and courteous manner and to use the provided security tools e.g. encryption and security procedures e.g. password handling to protect the Henkel data sufficiently.

PRIVATE USE OF CORPORATE PROPERTY

Installations, systems, facilities and equipment in offices, workshops and manufacturing plants, and other corporate property of Henkel may only be used by employees for non-Company purposes with the written approval of appropriate levels of management or in accordance with special corporate guidelines/rules.

TREATMENT OF CONFIDENTIAL INFORMATION

Employees are obliged to treat as confidential all internal matters relating to Henkel that have not been expressly approved for release into the public domain.

The communication of confidential internal information (for example, business strategies, research results or contents of internal reports), to unauthorized personnel either inside or outside Henkel is not permitted. This also applies to information that employees have received from third parties on a confidential basis. If your job requires you to disclose certain confidential information to third parties, specific supervisor approval is necessary and consideration should be given to the need for a confidentiality agreement, approved by a Company attorney and signed by the third party that will receive the confidential information.

Employees who, on the basis of their association with Henkel, learn of confidential information not approved for release into the public domain shall not use this information for their personal benefit nor for the benefit of any other person.

10. Szerződési kockázatok elkerülése

A Henkel komolyan veszi szerződéses partnereivel szemben vállalt felelősségét. A Henkel kockázatkezelési rendszere a félreértések, és a nem kívánt következmények elkerülése érdekében előírja, hogy minden olyan alkalmazott, akinek feladatköre kiterjed a szerződések és megállapodások megkötésére, köteles azok megkötését megelőzően gondosan értékelni a szerződésből fakadó kötelezettségeket és feltételeket, valamint a lehetséges kockázatokat. Az üzleti szerződések bonyolultsága és a hozzájuk kötődő jogi következmények, valamint a vállalat más kötelezettségeivel való ütközés lehetősége miatt a Henkel szabályzata előírja, hogy a Henkel jogi osztályát minden, a vállalat által lényegesnek tekintett szerződés előkészítésébe és felülvizsgálatába be kell vonni.

11. Belső kereskedelem

A belső kereskedelemre vonatkozó törvények és előírások tiltják, hogy „belső”, azaz bizalmas információk birtokában lévők Henkel-értékpapírokat, például részvényeket adjanak el vagy vásároljanak. A belső információkat csak azokkal a Henkel alkalmazottakkal lehet megosztani, akiknek arra szükségük van, és tisztában vannak az információk kezeléséhez fűződő jogszabályi kötelezettségeikkel. Ezeknek az előírásoknak a megszegése pénzbírságot, sőt szabadságvesztést vonhat maga után.

A JOGELLENES MAGATARTÁS ELKERÜLÉSE

Általánosan belső információ minden olyan ismeret, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető, és amely nyilvánosságra kerülve jelentősen befolyásolja a befektetők döntéseit a Henkel részvények eladásával vagy vételével kapcsolatban. A belső információ nemcsak a Henkel, hanem a vállalattal szoros kapcsolatban álló más vállalat részvényeinek árfolyamára is hatással lehet. Ilyen esetben az alkalmazottak és a vállalati tisztségviselők:

- tartózkodjanak az érintett részvényekkel, különösen a Henkel részvényeivel történő kereskedéstől,
- nem adhatják tovább ezeket az információkat harmadik félnek, és/vagy

10. Avoidance of contractual risk

Henkel takes its responsibility to contractual partners seriously. To avoid misunderstandings and unintended consequences, the risk management system of Henkel requires that all employees who bear responsibility for the conclusion of agreements and contracts shall, prior to such conclusion, perform a careful assessment of the contractual duties and terms and of the risks that could arise from such agreement. Due to the complexity and legal implications associated with commercial agreements, as well as the potential for conflicts with other corporate relationships, it is the policy of Henkel that the Henkel Law Group be involved in the preparation and review of all material contracts as defined by the Company.

11. Insider dealing rules

“Insider trading” laws and regulations do not permit a person to buy or sell Henkel securities, such as stock, while having “inside” or confidential information. Inside information should not be shared with anyone other than Henkel employees who have a need to know it and who are aware of their legal obligations in handling this information. Violations may be punishable with fines and imprisonment.

AVOIDING POSSIBLE VIOLATIONS

In general, “Insider information” is information that is not readily available to the public and that an investor would consider important in deciding whether to buy or sell Henkel stock. While it can be information that could affect Henkel’s stock price, it can also be information that might affect the stock price of another company that has a significant relationship with Henkel. In such instances, employees and officers shall refrain from:

- *any trades involving insider securities, in particular, Henkel securities,*
- *passing on such information to third parties, and*

- nem tehetnek javaslatot a bennfentes információk alapján az érintett részvények adásvételére harmadik félnek.

Ha nem egyértelmű, hogy az adott információ a bennfentes szabálya szerint kezelendő-e, a Henkel jogi osztályához kell fordulni.

TILALMI IDŐSZAKOK

A Henkel annak érdekében, hogy a bennfentes kereskedelemre vonatkozó tilalom megsértésének még a látszatát is elkerülje, úgynevezett tilalmi időszakokat vezetett be. A tilalmi időszakokban a Henkel alkalmazottainak és tisztségviselőinek meghatározott köre – akik munkájuk során hozzájutnak a bennfentes információkhoz – nem kereskedhetnek a Henkel értékpapírjaival.

BENNFENTES INFORMÁCIÓK KEZELÉSE – TIPPEK ADÁSA

Ne adjon át másnak bennfentes információkat, és ne adjon tanácsot Henkel részvények, illetve a Henkellel szoros kapcsolatban álló vállalatok részvényeinek adásvételével kapcsolatban még akkor sem, ha megkérlik rá. A bennfentes információk kizárólag konkrét felhatalmazás birtokában adhatók át a Henkelen kívüli személyeknek, ideértve többek között a sajtó munkatársait, elemzőket, ügyfeleket, tanácsadókat, családtagokat és barátokat. Bennfentes információk a Henkel Csoporton belül is csak annak adhatók át, akinek azokra szüksége van. A törvény tiltja a bennfentes információk (tippek) megosztását olyan személyekkel, akik ezekre a bizalmas információkra alapozva befektetési döntéseket hozhatnak.

12. Pénzügyi integritás

Részvényeseink, alkalmazottaink, üzleti partnereink, a nyilvánosság és az állami tisztségviselők bizalmának és tiszteletének megőrzése érdekében pénzügyi beszámolóinknak mindig pontos és valósághű képet kell nyújtaniuk tevékenységeinkről.

- *issuing recommendations to third parties as to the acquisition and/or sale of insider securities on the basis of such information. When in doubt, or if uncertain as to whether an item of information is already in the public domain, contact a member of the Henkel Law Group.*

BLOCKED PERIODS

In order to eliminate even the appearance of a breach of the regulations governing insider dealing, so-called “Blocked Periods” have been instituted. Within these periods, a specially designated circle of officers/employees who typically have access to insider information in the course of their activities are forbidden to trade in Henkel securities.

TREATMENT OF INSIDER INFORMATION – TIPPING

Do not share insider information or provide advice to any third party about buying or selling Henkel stock or the stock of a company with a significant relationship to Henkel, even if asked. Insider information must not be passed on without express authorization to any persons outside the Henkel organization, including but not limited to journalists, analysts, customers, consultants, family members or friends. Even within the Henkel Group, such information may only be given to employees on a ‘need-to-know’ basis. It is against the law to share inside information (“tip”) with persons who might make an investment decision using this confidential information.

12. Financial integrity

In order to maintain the trust and respect of our shareholders, employees, business partners, communities and government officials, our financial reporting must be correct and truthful at all times.

BESZÁMOLÓK

Minden külső felhasználásra szánt feljegyzést és jelentést megfelelő időben, a vonatkozó előírások betartásával kell elkészíteni.

SZÁMVITELI GYAKORLAT

A hatályos törvényi előírásokkal és a nemzetközileg elfogadott számviteli elveknek megfelelően a Henkel eszközeit, pénzügyi tranzakcióit, gazdasági helyzetét és pénzügyi tevékenységét pontosan és egyértelműen kell bemutatni a vállalat nyilvántartásaiban és nyilvános irataiban.

A vállalat üzleti tevékenységét minden országban a hatályos helyi jogszabályi előírásoknak megfelelően folytatja. Mi, a Henkel alkalmazottai mindent megteszünk azért, hogy helyesen cselekedjünk.

13. Szabályszegés jelentése, az előírások betartatása, szankciók

Ez az Etikai kódex a Henkel vállalati kultúrájának alapjait képezi. Ez a dokumentum nem arra hivatott, hogy a Henkel által elfogadott magatartási normák számonkérésére szolgáljon. A Henkel alkalmazottaiként elfogadjuk, hogy azok az alkalmazottak, akik a törvényt, az Etikai kódexet vagy a vállalat más szabályzataiban foglaltakat megszegik, szankcióval sújthatóak. Ez a szankció akár a munkából való elbocsátásig is terjedhet. A Henkel vezetői szintén felelősségre vonhatóak az általuk irányított területen elkövetett szabálysértés felismerésének elmulasztásáért, ha a vállalat megítélése szerint a hibát a beosztottak nem megfelelő felügyelete okozta.

TANÁCSOK

A Henkel arra törekszik, hogy szükséges tájékoztatással és képzéssel lássa el alkalmazottait, hogy elkerüljék a törvényt sértő, az Etikai kódexbe vagy a vállalat más szabályzataiba ütköző helyzeteket.

REPORTING SYSTEM

All records and reports published for external consumption must be prepared timely and in line with all relevant laws and regulations.

ACCOUNTING PRACTICE

In keeping with existing legal requirements, as well as internationally recognized accounting standards, Henkel's assets, financial transactions, operating positions, and cash flows must be accurately recorded and openly reflected in the Company's records and public documents. We conduct business consistent with all applicable laws and regulations in every place that Henkel conducts business. We, the employees of Henkel, strive to do the right thing.

13. Reporting violations, enforcement, sanctions

The provisions of this Code of Conduct represent the fundamental components of Henkel's corporate culture. This document should, however, not be misinterpreted as providing a basis for demanding that Henkel adopt a certain mode of behavior. We, the employees of Henkel, acknowledge that employees who violate any laws, regardless whether they are subject matters of our Code of Conduct or other Company policies may be disciplined up to and including termination of employment. Henkel supervisors may also be disciplined for failing to detect a violation in their area if, in the judgment of the Company, the failure resulted from inadequate supervision of employees.

ADVICE

Henkel strives to provide its employees with the information and training needed to assist employees in avoiding situations that might violate the law, our Code of Conduct or other Company policies. However, in cases of doubt, employees may obtain advice from

Kétség esetén azonban minden alkalmazott tanácsot kérhet saját területének vezetőitől, vagy a jogi, audit és humán erőforrás osztályoktól.

SZABÁLYSÉRTÉSEK BEJELENTÉSE

A Henkel minden alkalmazottjának kötelessége a törvényt, Etikai kódexbe vagy a vállalat más szabályzataiba ütköző magatartást, illetve annak gyanúját közvetlen felettesének, az illetékes humán erőforrás vezetőnek, vagy a vállalat jogtanácsosának jelenteni.

A bejelentéseket a törvénynek megfelelően kell megtenni. Aki mást szándékosan alaptalanul megvádol, bűncselekményt követ el.

MEGTORLÁS

A vállalat alkalmazottai közül senkit sem bocsát el, léptet vissza, függeszt fel, nem fenyeget, nem zaklat és semmilyen módon nem tesz ki negatív megkülönböztetésnek azért, mert a szabályok megsértéséről vagy annak gyanújáról bejelentést tesz. A Henkel emellett nem tűri el az olyan magatartást, amelynek célja megakadályozni az alkalmazottakat a bejelentési kötelezettségük teljesítésében.

their line managers or the Legal, Audit or Human Resources departments.

REPORTING VIOLATIONS

Violations of the law, the Henkel Code of Conduct or other Company policies can be raised with your supervisor, human resources or audit representative, or a Company attorney.

Any reports must be in line with the law. Anyone who consciously makes false statements regarding another person may commit a criminal offense.

REPRISALS

The Company will not discharge, demote, suspend, threaten, harass, or in any other manner, discriminate against an employee who reports a violation. Henkel will also not tolerate any attempts whatsoever to prevent employees from reporting such matters.

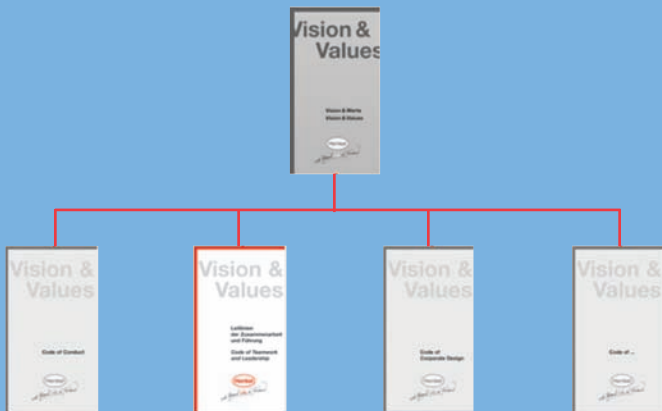
Impresszum

Henkel KGaA, 40191 Düsseldorf, Németország

© 2005: Henkel KGaA

Magyar kiadás: Henkel Magyarország, Vállalati kommunikáció, Emberi Erőforrás osztály

Terjesztési célcsoport: munkatársak, részvényesek, ügyfelek, tisztségviselők és vezetők.



Jövőképünk & Értékeink címen megfogalmazott vállalati filozófiánk az alapja azoknak a munkavégzési és működési szabályoknak, amelyek a mindennapi tevékenységben eligazítanak. A Team-munka és vezetési irányelveken kívül a Fenntarthatósági kódex és az Etikai kódex is meghatározza munkánkat. Az Etikai kódex például segít elkerülni azt, hogy az egyes országokban dolgozó Henkel munkatársak szembe kerüljenek a törvényi előírásokkal. Az irányelvek alkalmazása a mindennapi tevékenységünk során a jövőképünkre és értékeinkre vezethetők vissza.

Our vision and values form the basis for a series of behavioral guidelines which determine how we act each and every day. These include our Code of Teamwork and Leadership, our Code of Sustainability and our Code of Conduct. Our Code of Conduct is designed to ensure that Henkel employees follow all relevant laws in the countries in which they work. The manner in which we apply these guidelines is shaped by our vision and values.

Henkel

A Brand like a friend